



Утвърдил:



ГОДИШЕН ПЛАН

на
СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГРАД ЕЛИН ПЕЛИН
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на СУ „Васил Левски“ през учебната 2018/2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задания. В училището се обучаваха 799 ученици, от които 790 – в дневна форма на обучение, разпределени в 36 паралелки, 9 ученици от начален и прогимназиален етап на основна образователна степен и гимназиален етап - в самостоятелна форма на обучение и 1 ученик в индивидуална форма на обучение.

Броят на учениците в сравнение с предходната учебна година е непроменен. Това е показател за запазване на траен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес /УВП/.

1. Постигнати успехи:

1.1. Малък е броят на необхванатите, подлежащи на задължително обучение деца, главно от малцинствен произход. Работата в тази насока бе координирана между Детска педагогическа стая към РУП град Елин Пелин и Общинска комисия за БППМН, училищната комисия за БППМН и отдел “Закрила на детето” към Дирекция “Социално подпомагане”;

1.2. Утвърди се хуманен стил на педагогическо ръководство и общуване с учениците; учителският колектив успешно се справи с възникнали проблеми, като отговорно отстояваше професионалните си задължения. На всички преподаватели бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

1.3. Стратегическа стъпка бе направена към повишаване качествата на учебно - възпитателната работа, промяна в методите и организацията на обучение и възпитание в училище;

Средният успех от НВО на 28 ученици от начален етап е Мн.добър 5,35.

Български език и литература- 15,73 точки;

Математика- 15,68 точки;

Човекът и обществото- 16,65 точки;

Човекът и природата- 17,43 точки

1.5. Средният резултат по БЕЛ от Националното външно оценяване на 117 ученици от VII клас е 58,93 точки. Средният резултат по математика от Националното външно оценяване на VII-ми клас е добър 3,53. Средният резултат по английски език е: 1 ученик със 100 точки и 10 ученици с над 90 точки.

1.6. Много добре се представиха и учениците от XII клас на Държавните зрелостни изпити - майска сесия, като 63 абитуриенти успешно положиха изпита по БЕЛ с успех – над средния за страната: 9-с успех отличен, 15- с успех мн.добър, 23 -с успех добър и 16- с успех среден.

1.7. На втория задължителен ДЗИ се явиха общо 63 ученици, както следва:

- История и цивилизация - 4 ученици, 1-с успех отличен, 1- с успех мн.добър, 1 -с успех добър и 1- с успех среден.

- Философски цикъл -23 ученици, успех 2- с успех мн.добър, 18 -с успех добър и 13- с успех среден.

- География и икономика - 10 ученици, успех 1-с успех отличен, 4- с успех мн.добър, 3 -с успех добър и 2- с успех среден.

- Английски език - 18ученици, успех - 8-с успех отличен, 6- с успех мн.добър, 3 -с успех добър и 1- с успех среден.

- Биология и здравно образование – 7ученици, 1-с успех отличен, 3 -с успех добър и 3- с успех среден.

- Математика – 1 ученик, успех – Мн.добър

1.8. На Сесия август - септември се явиха 2 ученици.

1.9. Наши ученици взеха участие в проведените олимпиади, конкурси и състезания.

1.9.1. Олимпиади:

I. БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА - 11. 12.2018г. - 27 ученици от VII до XII клас (VII кл. – 13; IX – 9; XII кл. - 5).

Класирани за областен кръг на 03.02.2019г.: 6 ученици: IX кл. – 2; XII кл. – 4

Двама, предложени от областната комисия за националния кръг: Преслава Пенева (12.кл.) и Ани Младенова (9.кл.).

II. МАТЕМАТИКА – 15.12.2019г. – 30 ученици от IV до XII клас (IV кл. – 2; V кл. – 8; VI кл. – 7; VII кл. – 8; VIII – 2; X кл. – 3).

Няма класирани за областния кръг.

III. АНГЛИЙСКИ ЕЗИК - 09.01.2019г. – 10 ученици от IX до XII клас (IX кл.- 3;

X кл. – 2; XI кл. – 1; XII кл. – 4).

Класирани за областен кръг 5 ученици: IX кл. – 3; X – 1; XII кл. – 1.

Класиран за националния кръг 1 ученик - Александър Митков Митков от 10.кл.

IV. ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИЯ – 14.01.2019г. – 24 ученици (V кл. – 7 уч.; VI кл. – 1; IX кл. – 8; X кл. – 1; XI кл. – 5; XII кл. – 2).

Класирани за областен кръг: 15 ученици: V кл.-3; IX кл. – 6; X кл. – 1; XI кл. – 3; XII кл. – 2.

V. ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА - 15.01.2019г. –3 ученици (X кл. – 2; XI кл. – 1).

Класирани за областен кръг: 1 ученик: XI кл.

X ФИЛОСОФИЯ – 2.02.2017 г. – 4 ученици: IX кл.– 1 ; X кл. – 3.

Класирани за областен кръг: 2 ученици от X кл.

VII ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА - 16.01.2019г. – общо 6 участници: 4 ученици от VII клас; VIII кл. – 1; IX клас – 1.

Класирани за областен кръг 6 ученици: 4 ученици от VII клас; 1 ученик от VIII кл.; 1 ученик от IX кл. Участвали на 10.02.2019 – 5 (4 – 7.кл.; 1 от 9. кл.)

VIII. ФИЗИКА – 10. 01. 2019г. – 3 ученици от VII кл.

Класирани за областен кръг: 2 ученици от VII клас.

IX. “ЗНАМ И МОГА” за 4. клас – 30.01.2019г. – 6 ученици от 4. кл.

Класирани за областен кръг: 2 ученици.

X. НС „ЛЮБОСЛОВИЕ“ – 21.11.2018 г. – 34 ученици, участвали в I кръг: 11 от 5.кл.; 8 от 6.кл.; 12 от 7.кл.; 3 от 12 кл.

Класирани за II кръг: 11 ученици - 4 ученици от 5.кл.; 1 от 6.кл.; 3 от 7.кл. и 3 от 12.кл.

На първия кръг и на втория заключителен кръг Преслава Пенева, ученичка от 12. клас, е класирана на първо място в цялата страна.

XI. Национален конкурс на Съюза на физиците в България-ученикът от 9 клас Стоил Божков се класира на трето място в национален конкурс за есе на тема Периодичната система на Менделеев, организиран проведен в рамките на Националната конференция по физика.

XII. Математическо състезание „Европейско кенгуру“ – 2 ученици от 4. клас (проведено в НУ „Христо Ботев“, гр. Елин Пелин)

1.9.2. Отлично се представиха учениците и в спортните мероприятия, организирани по утвърдените от МОН ученически игри 2018-2019 г.:

- Нашите ученици взеха участие в лекоатлетическите кросове в общината и лекоатлетическите състезания в чест на Шопски празник 2019г.

- Всички ученици взеха участие в Националното измерване на физическата дееспособност с цел коригиране на тестовете за физическа дееспособност и показаха много добри резултати.

- През декември беше проведен изключително емоционален Ден на олимпизма с учениците 1.-4. клас с присъствието на представители от Националната олимпийска академия.

- Много добре се представиха на областните състезания следните отбори:

- Тенис на маса- 5.-7/ момчета / . клас и 8.-10. клас;
- Волейбол / девойки /-11.-12. клас ;
- Футбол-/ юноши /11.-12. клас;
- МПО“Млад огнеборец“
- Участниците във ФУЧ „Акробатика“ имаха запомнящи се изяви в множество училищни и общински мероприятия.

Това беше една богата и ползотворна учебна година в областта на спорта в нашето училище.

1.9.3. Специално внимание заслужават и учениците от профил „Изкуства”. Участията им в различни конкурси и пленери са повече от успешни:

- Национален пленер във Враца „Врачанска есен 2018 г.”;
- Международен пленер в Пловдив през април 2019 г. „Традиция, екология, творчество”;

През втори учебен срок в Дейности по интереси се сформираха 18 групи. Училището взе участие в НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“- Модул „Музеите като образователна среда“.

1. Осъществихме успешен план-прием след завършен седми клас: профил „Софтуерни и хардуерни науки”, профил „Предприемачески“ и професия „Компютърен график”.

2. Участие в европейски проекти и национални програми:

- НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“
- НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“- модул“Музеите като образователна среда“
- НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“- модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки“
- НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“- модул „Осигуряване на ученически шкафчета“
- НП „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищното образование“
 - Изграждане на WiFi мрежа;
 - Интернет достъп;
- НП „Ученически олимпиади и състезания“НП „ученически олимпиади и състезания“

4. Работа учениците със СОП- цели по-високо качество и по-добър достъп до образование чрез създаване на подкрепяща среда за ранна превенция на обучителни затруднения, за включващо обучение на деца със СОП и на подкрепяща среда за включващо обучение и социално включване на деца с девиантно поведение.

4.1.. УСЛОВИЯ в училището за интегрирано обучение и възпитание на учениците със СОП, осигуряване на подкрепяща среда са:

4.1.1 Достъпна архитектурна среда:

- В сградата на филиала към СУ „Васил Левски”, където се обучават ученици от I до IV клас има изградена рампа. Училището разполага с два ресурсни /и в двете сгради/ и един логопедичен кабинет.

4.1.2. Екип от специалисти и група деца за ресурсно подпомагане

- По проекта са назначени трима специалисти – двама ресурсни учители и психолог.
- Групата за ресурсно подпомагане е съставена от 11 ученици .
- УЕКПО извърши 12 броя екипни обсъждания за напредъка на децата т.е на всички ученици от групата на ресурсно подпомагане. На всяко обсъждане присъстваха членовете от екипа, които имат отношение към съответния ученик, родител и самият ученик.
- Учениците със СОП по решение на УЕКПО се обучават на ИОП по БЕЛ и математика.

4.1..3 Трудности на УЕКПО:

- Ниско ниво на информираност на педагозите за особеностите на учениците със СОП.
- Неглижиране на учениците със СОП от страна на педагозите.
- Липса на методическа помощ на преподавателите по общообразователните предметите от учебния план при обучението на учениците със СОП.
- Липса на екипна работа при обучението на учениците със СОП.
- Липсата на информация и възможност за прием на ученици със СОП след завършване на VIII клас.
- Липсата на мотивираност на педагогическите специалисти да работят с ученици със СОП.

5 Мерки за мотивиране на учениците за редовно присъствие в учебните часове и намаляване броя на отсъствията

4.1.Положихме усилия за мотивиране на учениците за редовно присъствие в учебните часове и намаляване броя на отсъствията. За разрешаване на проблема бяха предприети следните мерки:

- Всеки понеделник от 7.20 до 8.00 ч. – среща на класните ръководители с родителите на учениците от начален етап и от 13:30 до 14:15 ч. – среща на класните ръководители с родителите на учениците от прогимназиален и гимназиален етап;
- Писма до родителите;
- Посещение по домовете на отсъстващите деца;
- Консултативни срещи и разговори на психолога, логопеда и членовете на УКБПОПМН с учениците и техните родители;
- За ученици допуснали голям брой неизвинени отсъствия се провеждат изпити по чл. 29а, ал.1, т.1 и ал.2 на Наредба №3 / 15.04.2003 г. за системата на оценяване;
- Иска се съдействие от Детска педагогическа стая към РПУ гр. Елин Пелин и Д"СП" отдел „Закрила на детето” за осигуряване присъствието на учениците в учебните занятия;
- На навършилите 16 години се налага и санкция - “ПРЕМЕСТВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ”;
- Писма до Кмета на община Елин Пелин за налагане на глоби на родителите, чиито деца не посещават учебни занятия.

4.2.Дейността на училището бе насочена към създаване на добра система на организация, съгласуваност и контрол на резултатите.

6 Проблеми:

5.1. Много родители безотговорно преместват децата си в други училища, без да изискат Удостоверение за преместване. Това създава проблеми с водене на задължителната училищна документация и дублиране на имената.

5.2 Липсата на мотивация за учене при учениците от ромски произход и допуснатите голям брой извинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив. Родителите на тези ученици са незаинтересовани и не спазват изискванията на нормативната уредба, задължителна за всички.

7. Препоръки:

- 5.1 Да продължи работа по Гражданското образование на учениците;
- 5.2 Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за БППМН;
- 5.3 Да продължи работата за успешна интеграция на ученици от малцинствен произход;
- 5.4 Да продължи квалификационната дейност на учителите;
- 5.5 Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- 5.6 Специално внимание да се отдели на работата с родителите, с цел привличане възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- 5.7 Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО. ВИЗИЯ

1. Организация на учебната дейност

1.1 В СУ “Васил Левски” се обучават 799 ученици в дневна форма,

разпределени в 35 паралелки, както следва:

- 7 паралелки и 6 групи ЦОУД – в начален етап;
- 13 паралелки и 2 групи ЦОУД – прогимназиален етап на основната образователна степен;
- 15 паралелки – гимназиален етап;
- 9 ученици на самостоятелна форма на обучение

1.2 Обучението се води на една смяна:

- начален етап - от 8.00 часа
- прогимназиален и гимназиален етап – от 8.00 часа

2. Мисия на училището

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според Държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и за създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

3. Визия на училището

Утвърждаване на СУ “Васил Левски” като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум: обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

4. Цели на училището

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Насърчаване на квалификацията на учителите – придобиване на ПКС, методически обединения в училището, участие в обучителни курсове, семинари и др. по плана за квалификационна дейност.; участие в Национална програма „Развитие на педагогическите кадри”
- Ефективно изучаване на чужди езици – английски, немски, руски ;
- Осигуряване условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;

- Създаване на видео зала и осигуряване пълна възможност за използването ѝ в учебния процес;
- Ангажиране на свободното време на учениците с извънкласни и извънучилищни форми на обучение чрез защитени проекти;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;

5. Стратегия в дейността на училището през периода 2016 – 2020 година

- Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците с цел тяхната реализация в живота;
 - Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
 - Стимулиране на ученическата активност и самостоятелност в процеса на овладяване на учебния материал;
 - Защита на личното достойнство на учениците;
 - Намаляване броя на отпадналите ученици и задържането им в училище.
- Даване възможност на прекъснали образованието си по семейни и социални причини, да го продължат в самостоятелна форма на обучение;
- Интегриране на учениците от малцинствен произход, приобщаването им към ценностите на образованието; Набелязване на допълнителни мерки с цел тяхното ограмотяване;
 - Обогаляване на материалната база;
 - Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на иновативни методи на обучение, с цел отговаряне на потребностите на времето.

6. Приоритети в дейността на училището

- Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение;
- Повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес, чрез подобряване организацията му и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешноинституционалната квалификационна дейност;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Гражданско образование;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците, чрез ефективно изискване на наличната материално-техническа база /МТБ/;
- Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активното участие в решаването на училищните проблеми;
- Създаване на предпоставки за по-успешна социализация на учениците от малцинствените етнически общности и интеграцията им в ученическите колективи, чрез работа по проекти.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ

И ПРИОРИТЕТИТЕ В УЧИЛИЩЕТО

1. Административна дейност

1.1. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал, програми , ФУЧ, за I- IV клас, ЗИП-ХІ и ХІІ клас, ИУЧ за I и VII,IX и X клас, планове на комисиите, на класните ръководители и разпределенията по предмети и класове.

Срок: м. септември 2019 г.

Отг.: учителите по предмети и кл.ръководители – I-ХІІ клас.

1.2. Определяне формите на обучение.

Срок: м. септември 2019 г.

Отг.: Педагогическия съвет

1.3. Утвърждаване на училищния учебен план.

Срок: м. септември 2019 г.

Отг.: Директорът

1.4. Изготвяне График за провеждане на консултации с учениците.

Срок: м. септември 2019 г.

Отг.: Директорът

1.5. Изготвяне на план за работа на медицинското лице в училището.

Срок: м. септември 2019 г.

Отг.: медицинското лице

1.6. Определяне групите по ФУЧ за IV– IV клас, ЗИП-ХІ и ХІІ клас, ИУЧ за I и VII,IX и X клас

Срок: м. май – начален етап,

м. юни – прогимназиален и гимназиален етап,

м. септември – V-те и IX-те класове;

Отг.: съответните преподаватели

1.7. Изпращане на сведение за приетите в I клас ученици до Община Елин Пелин.

Срок: м. септември 2019 г.

Отг.: Директорът

1.8. Утвърждаване на класните ръководители от I до ХІІ клас.

Срок: м. септември 2019 г.

Отг.: Директорът

1.9. Изготвяне на Списък – образец №1 за учебната 2019/2020 година.

Срок: м. септември 2019 г.

Отг.: Директорът

1.10. Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение.

Срок: м. септември - октомври

Отг.: Директорът

1.11. Създаване на организация за провеждане на редовна и поправителни сесии за ученици на самостоятелна форма на обучение.

Срок: м. септември 2019 г.

Отг. Директорът

1.12. Изготвяне заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2019/2020 година.

Срок: м. ноември 2019 г.

Отг.: Директорът

1.13. Изготвяне и утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии.

Срок: м. октомври – м. ноември

Отг.: Комисията по стипендиите и
Директорът

1.14. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендия.

Срок: м. февруари 2020 г.

Отг.: Комисията по стипендиите,
Счетоводител и Директор

2. Планиране на:

2.1. Необходимата учебна и училищна документация – срок: м. януари 2020 г.

2.2. Мероприятия за честване на патронния празник на училището – срок: м. януари 2020 г.

2.3. Броя на постъпващите първокласници – срок: м. май 2020 г.

2.4. Нуждите от педагогически кадри – срок: м. май 2020 г. и
броя на пенсиониращите се педагогически кадри – срок: м. август 2020 г.

3. Координиране и взаимодействие с:

3.1. Районна инспекция по труда – във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд

3.2. РЗИ – във връзка с осигуряване на санитарно – хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес, столовото хранене и спазване на изискванията на Наредба № 24/05.09.2006г. на МЗ

3.3. КАТ – във връзка с осигуряване на полицейско присъствие при идване на учениците в училище и голямото междучасие, съдействие на дневната охрана при изпълнение на задълженията ѝ и оказване на помощ при вземане на часовете по БДП

3.4. Отдел „Закрила на детето” при Дирекция „Социално подпомагане” гр. Елин Пелин във връзка с предотвратяване отпадане на ученици до 16 години, участие в работата на ПС при налагане на санкции на ученици

3.5. Детска педагогическа стая при МВР гр. Елин Пелин във връзка с превенция и мерки при ученици с проблемно поведение

3.6. Общинска комисия за борба с противообществените прояви във връзка с прояви на непълнолетни и малолетни ученици

4. Социално – битова и стопанска дейност

4.1. Осигуряване на санитарно – хигиенните условия за провеждане на учебно-възпитателния процес и за столово хранене на учениците, съгласно изискванията на РЗИ.

Срок: м. септември 2019 г.

Отг.: Директорът

4.2. Актуализиране на съпътстващата училищна документация, съгласно ЗПУО и другите нормативни документи.

Срок: м. септември 2019 г.

Отг.: Директорът

4.3. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене на училищното имущество.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

4.4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

4.5. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Срок: м. ноември 2019 г.

Отг.: Директора

4.6. Планиране на строително-ремонтните работи.

Срок: м. април 2019 г.

Отг.: Директора и ПС

4.7. Провеждане на медицински прегледи на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: медицинското лице

4.8. Организиране отдиха на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

4.9. Изготвяне План за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

Срок: м. октомври 2019 г.

Отг.: кл. ръководители

5. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

5.1 Тържествено откриване на новата учебна година и посрещане на първокласниците.

Срок: м. септември 2019 г.

Отг.: Комисия по тържествата

5.2 Провеждане на мероприятия за намаляване на агресията в училище под наслов „Не на агресията”.

Срок: м. септември 2019 г.

Отг.: кл. ръководители

5.3 Отбелязване 1-ви ноември – Ден на будителите.

Срок: м. ноември 2019 г.

Отг.: Комисия по тържествата и преподавателите по история

5.4 Отбелязване на 20-ти ноември - Световен ден на загиналите в пътни катастрофи.

Срок: м. ноември 2019 г.

Отг.: класните ръководители,
Комисия БДП

5.4 Коледни тържества в начален и прогимназиален етап с литературна програма и организиране на благотворителен коледен концерт и изложба базар на картички и сурвачки.

Срок: м. декември 2019 г.

Отг.: кл. ръководители, Комисия по тържествата и преподаватели
изобразително изкуство

Отг.: Класните ръководители

5.5 Честване на патронния празник на училището – 19 февруари - годишнина от обесването на Васил Левски -Неучебен ден.

Срок: м. февруари 2020 г.

Отг.: преподавателите по история и
Комисията по тържествата

5.6 Отбелязване на 1 март – баба Марта с тържество в начален етап и конкурс за мартеници от основна образователна степен.

Срок: м. март 2020 г.

Отг.: Комисия по тържествата и преподавателите по труд и техника и
изобразително изкуство

Отг.: Комисия по тържествата и преподавателите по БЕЛ

5.7 Отбелязване на 3 март- Национален празник на България

Срок: м. март 2020 г.

Отг.: Комисия по тържествата и преподавателите по БЕЛ и История и
цивилизации

5.8 Посрещане на пролетта – карнавал в начален етап.

Срок: март 2020 г.

Отг.: кл. ръководители на нач.
етап

5.9 Празник на буквите.

Срок: м. март 2020 г.

Отг.: Надка Дойчинова

и Анета Михайлова

5.10 Великден – изложба на учениците от начален и прогимназиален етап – боядисани яйца и обредни хлябове.

Срок: м. април 2020 г.

Отг.: преподавателите по Бит и технологии и Изобразително изкуство

5.11 Ден на Земята – 22 април

Срок: м. април 2020 г.

Отг.: преподавателят по Биология и здравно образование

5.12 Организиране на Ден на Ученическото самоуправление по случай Деня на Европа – 9 май

Срок: м. май 2020 г.

Отг.: Директорът

5.13 Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост – училищно тържество.

Срок: м. май 2020 г.

Отг.: Комисия по тържествата

5.14 Изпращане на Випуск 2020 и организиране на абитуриентски бал.

Срок: м. май 2020 г.

Отг.: класните ръководители на XI класове

5.15 183 години от рождението на Васил Левски.

Срок: м. януари – юли 2020 г.

Отг.: преподавателите по история и цивилизации

6. Провеждане на Олимпиади

6.1 По класове и предмети, съгласно Указание на МОН и График на олимпиадите в средните училища за 2019-2020 г.

7. Организиране на изложби и посещения

7.1. Организиране на изложба с рисунки „Шопски празник” с всички ученици.

Срок: м. май - м. юни 2020 г.

Отг.: преподавателите по изобразително изкуство

7.2. Посещение на театрална постановка, концерти, кина и куклени спектакли през цялата учебна година.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

7.3. Организиране на изложби с творби на учениците от паралелка профил „Изкуства”

Отг. Преподавателите по ИИ

7.4. Организиране на изложба с рисунки на учениците под надслов „С очите си видях бедата” и БДП

Отг. Преподавателите по ИИ и
Комисия БДП

8. Провеждане на състезания

8.1. Участие в състезанията „ Аз и буквите”, „Аз и цифрите”, „Аз, природата и света””, „Аз общувам с Европа”.

Срок: м. януари-февруари 2020 г.

Отг.: началните учители

8.2. Участие в европейско математическо състезание "Кенгуру".

Срок: м. февруари – март 2020 г.

Отг.: преподавателите по
математика в начален и
прогимназиален етап

8.3. Участие на ученици от паралелки профил „Изкуства” в Национален пленер „Врачанска есен”.

Срок: Септември 2019 г.

Отг.: Теодора Савова

8.4. Участие на ученици от паралелки профил „Изкуства” в Национален пленер с международно участие в гр. Пловдив.

Срок: м. март - април 2020 г.

Отг. преподавателите по
изобразително изкуство

Отг.: кл. ръководители

8.5. Участие в Националното ученическо състезание “Млад Огнеборец”.

Срок: м. юни 2020 г.

Отг.: Директорът и ръководителят
на отбора в училището

8.6. Участие в Национална викторина по БДП 2020 г.

Срок: м. май-юни 2020 г.

Отг. Директорът и и Комисия по БДП

9. Училищен спортен календар, съобразен с Националния спортен календар на МОН

9.1. Волейболен турнир - VIII-XII клас

Срок: м. ноември 2019 г. - м.
февруари 2020 г.

Отг.: преподавателите по ф

Физическо възпитание и спорт

- 9.2. Баскетболен турнир – V-VIII клас
Срок: м. ноември 2019 г. - м. февруари 2020 г.
Отг.: преподавателите по Физическо възпитание и спорт
- 9.3. Училищно състезание по Лека атлетика
Срок: м. април 2018 г.
Отг.: преподавателите по Физическо възпитание и спорт
- 9.4. Училищно състезание по Футбол
Срок: м. април 2020 г.
Отг.: преподавателите по Физическо възпитание и спорт
- 9.5. Участие в общински и областни ученически игри 5 – 7 клас; 8 – 10 клас; 11 – 12 клас.
- Общински – м. януари, февруари
- Областни – м. март
- Зони – м. април
- Финали – м. май
Срок: по график, изготвен от ДАМС
Отг.: преподавателите по ФВС

РАЗДЕЛ IV.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ, по плана за квалификационна дейност на училището, съобразен с предложението за квалификационни курсове и семинари, организирани от ДИУУ към СУ” Климент Охридски” и НИОКСО гр. Баня.

1. Дейности

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационна дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

1.1 Разработване на планове за дейността на методическите обединения и график за провеждане на открити уроци

Срок: септември 2019 г.
Отг. Председателите на МО

1.2 Споделяне на добрите практики по предмети чрез открити уроци, посещения от колеги, заместник- директора и директора.

Срок: постоянен
Отг. Председателите на МО

1.3 Допълване и усъвършенстване на системата за регистриране и архивиране на проведените квалификационни форми

Срок: постоянен
Отг. Комисия по квалификационната дейност

1.4 Организиране на вътрешноинституционални обучения.

Срок: постоянен
Отг. Комисия по квалификационната дейност

1.5 Участвалите в извънучилищни квалификационни форми своевременно да запознават педагогическата колегия с новостите и наученото на тях.

Срок: постоянен

2. Форми

- 2.1. Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики
- 2.2. Открити уроци
- 2.3. Дискусии
- 2.4. Семинари
- 2.5. Родителска лектория
- 2.6. Квалификационни курсове на място и по избор
- 2.7. Педагогически практикуми и работни срещи
- 2.8. Делови игри, решаване на казуси
- 2.9. Портфолио на обединения и педагогически кадри

През изминалата 2018/2019 учебна година педагогическият състав се включи активно в провежданите курсове и обучения. Двама преподаватели са придобили II ПКС, 8-4 ПКС, а 14-5 ПКС. 50 преподаватели участваха в курс по „Методика за преподаване на БДП“ ; 55- в курс за “ Оказване на първа долекарска помощ“.

Във вътрешноинституционални форми са осъществени 29 прояви: 5-открити уроци и 5 обмена на добри практики.

В извънституционалните форми са участвали: за новите учебни програми-6; текущи квалификации-55; ОП-48 ; съвещания-26 педагогически специалисти.

РАЗДЕЛ V.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност

- 1.1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.
- 1.2. Учебната, педагогическа и организационна работа на учителите.
- 1.3. Работата на зам.директорите, обслужващия и помощен персонал.
- 1.4. Контрол върху организации, свързани с училищни дейности.
- 1.5. Контрол на работата на оперативния счетоводител и касиера.

2. Форми на контролната дейност

- 2.1. Педагогически проверки:
 - 2.1.1. Превантивни;
 - 2.1.2. Тематични;
 - 2.1.3. Текущи;
- 2.2. Административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;

- на друга документация – техническа и технологична, документи за материални и стокови дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.

2.3. Проверка на социално-битовата и стопанска дейност.

2.4. Проверка, свързана с финансите:

- на ежемесечните отчети за изпълнение на бюджета;
- проверка на извършените разходи;
- проверка на сроковете за изготвяне на отчета за касовото изпълнение на бюджета – на 3 месеца;
- контрол върху изготвяне на тримесечния оборот на ведомостите и годишния баланс;

- съпоставка на извършените разходи от отчета за касово изпълнение с бюджета;

- контрол на изготвянето на ведомостите в срок за аванс и заплати;

- ежедневен контрол за извършените разходи по касов и банков път;

2.5. Проверка по спазването на :

- Правилника за вътрешния трудов ред в училището;

- Училищния правилник;

- Изготвените графици;

- Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

- Седмичното разписание;

2.6. Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО – София регион и МОН.

3. Срокове

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвения План за контролна дейност на директора и заместника на директора по АД, където са упоменати конкретните срокове.

РАЗДЕЛ VI.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА

С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Интеграционни връзки

1.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

1.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции, с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

1.3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

2. Актуализиране на връзките със следните институции:

2.1. РСПБЗН – гр.Елин Пелин

- 2.2. РУ на МВР – гр.Елин Пелин
- 2.3. Детска педагогическа стая към РУ – гр.Елин Пелин
- 2.4. ОБКБППМН
- 2.5. Отдел “Закрила на детето” към Дирекция “Социално подпомагане”
- 2.6. Читалище „Елин Пелин”
- 2.7. Градска библиотека.

3. Съвместна дейност с:

- 3.1. РУО – София регион;
- 3.2. Общинска администрация;
- 3.3. Полиция, съдебна власт и прокуратура;
- 3.4. Пожарна безопасност и защита на населението;
- 3.5. МБАЛ;
- 3.6. Спортен клуб “Васил Левски” град Елин Пелин;
- 3.7. Общинска Комисия за борба с противообществените прояви.

4. Взаимодействие с родителите

- 4.1. Работа на Обществения съвет и постъпки за пререгистриране на училищното настоятелство.
- 4.2. Ежеседмични консултации на родителите с класните ръководители, по утвърден график.
- 4.3. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност.
- 4.4. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- 4.5. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- 4.6. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищните проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
- 4.7. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- 4.8. Изготвяне на табла за информация на родителите..
- 4.9. Уведомяване на родителите за работното време на Консултативния кабинет за социална превенция.
- 4.10. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с „Правилника за вътрешния ред“ – Раздел „Права и задължения на учениците“ и учебните планове.

м.януари

Приключване на първия учебен срок. Обсъждане с родителите на План – приема за учебната 2020-2021 г.

м. април

Запознаване с Наредба № 11 на МОН за кандидатстване след завършен седми клас и основно образование.

Запознаване на родителите на 12 клас с Наредба № 3 от 17.05.2004 г. на МОН за организацията и провеждане на ДЗИ и Наредба №1 на МОН за учебно- изпитните програми.

м. май

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

РАЗДЕЛ VII.

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

1. Комисия по Безопасност на движението – на основание Указание на МОН .

1.1. Състав:

- Мая Георгиева Евгениева - председател;

Членове:

- Гергана Найденова Иванова
- Венера Петкова Младенова
- Боряна Спиридонова Карадимова
- Ангел Благоев Благоев
- Бойка Иванова Атанасова
- Даниела Петрова Петрова
- Мирослава Атанасова Усева
- Диана Николова Николова

1.2. Цели:

1.2.1 Опазване здравето и живота на учениците

1.2.2 Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и оказване на помощ в случай на опасност.

1.3. Задачи:

1.3.1. Да се следи за стриктно взимане на часовете по БДП в I -VIII клас и прилагане на всички нови Указания на МОН.

1.3.2. Да бъде в помощ на класните ръководители при провеждане на мероприятия, свързани с безопасното поведение на учениците на улицата.

1.3.3. Да подготви план за работата си през учебната година, който да бъде разгледан на Педагогически съвет.

1.3.4. Да разнообрази работата си, чрез използване на нагледни материали и лектори, осигурени с помощта на КАТ.

2. Комисия по противопожарна охрана и гражданска защита – на основание Закона за здравословни и безопасни условия на труд на МТСП – изм.ДВ. бр.15 от 15.02.2013 год.; Инструкция за изискванията на безопасни условия на възпитание, обучение и труд от 05.07.1996 год.; Указание за прилагане на Инструкцията от 17.01.1997 година.

2.1. Състав:

- Ангел Благоев Благоев – председател

Членове:

- Александър Георгиев Манолов
- Мариана Маринова Николова;
- Мариела Георгиева Симеонова;
- Росица Иванова Димитрова ;
- Мая Георгиева Георгиева;
- Крум Пенев Крумов;
- Милка Петрова Ефремова;

2.2. Цели:

2.2.1. опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него;

2.2.2. формиране у учениците на отговорно отношение към личната им безопасност и тази на околните и оценка на вредните фактори в околната среда, както и оказване на помощ, в случай на опасност.

2.3. Задачи:

2.3.1. Формиране на системата от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

2.3.2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.

2.3.3. Повишаване нивото на подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определя собственото поведение при екстремни ситуации.

3. Комисия по БППМН – на основание Закона за БППМН, чл. 2, ал.1, буква “а”

3.1. Състав:

- Ренета Асенова Радева - председател

Членове:

- Валентина Богомилова Георгиева;
- Таня Венкова Цанева;
- Маргарита Стоилова Божкова;
- Вержиния Герова Стоицева;
- Мая Георгиева Евгениева;
- Емили Илиева Илиева
- Надка Николова Дойчинова

3.2. Цели:

Училищната комисия работи по изготвен план, който се приема на Педагогически съвет.

Целта ѝ е установяване на учениците, живеещи в условия на повишени рискове и фактори и оказване на помощ, както на учениците, така и на родителите им и изучаване на причините, поради които учениците стават обект на престъпни посегателства.

3.3. Задачи:

3.3.1. Да съдейства за повишаване подготовката на учителите по проблемите на противообществените прояви;

3.3.2. Да изготви списък на учениците с проблеми в поведението по класове.

3.3.3. Обсъждане проявите на учениците на заседания на Детска педагогическа сая към МВР град Елин Пелин и на Общинската комисия по БППМН.

3.3.4. Да поддържа тесни контакти с класните ръководители и родителите на проявените ученици.

4. Комисия за Стипендиите – на основание ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 на МС от 15.02.2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование (Обн. - ДВ, бр. 17 от 21.02.2013 г., в сила от 06.02.2013 г.; изм. и доп., бр. 40 от 30.04.2013 г., в сила от 30.04.2013 г.; изм., бр. 62 от 12.07.2013 г., в сила от 03.07.2013 г.)

4. Състав:

- Снежана Кръстева Добрева – председател

Членове:

- Маргарита Асенова Стоименова;
- Светослава Христова Светославова;

4.2. Цели и задачи:

4.1.1. Да следи стриктно за срока за приемане на документи за стипендии.

4.1.2. Да следи за правилното комплектоване на необходимата документация.

4.1.3. Да състави списък на имащите право на стипендия за I и II срок и да го актуализира.

4.1.4. Да контролира правомерното изплащане на стипендиите на учениците.

5. Комисия по Квалификационна дейност – на основание Правилника за дейността на училището за учебната 2019/2020 година.

5.1 Състав:

- Детелина Ангелова Николова – председател

Членове:

- Спаска Георгиева Ленкова;
- Бойка Иванова Атанасова;

5.2 Целите и задачите са посочени в план за Квалификационна дейност, който е приложение на настоящия план.

6. Комисия по организиране на чествания – на основание Правилника за дейността на училището за учебната 2019/2020 година.

6.1. Състав:

- Таня Венкова Цанева – председател

Членове:

- Диана Игнатова Пресолска
- Маргарита Асенова Стоименова
- Красимира Борисова Димитрова
- Мая Георгиева Евгениева
- Анета Михайлова Димитрова
- Илияна Танева Веселинова
- Гинка Атанасова Николова
- Росица Иванова Димитрова
- Надка Николова Дойчинова
- Даниела Петрова Петрова
- Жени Милчева Щерева
- Вержиния Герова Стоицева

6.2. Цели и задачи:

6.2.1. Да планира и организира мероприятията в чест на исторически дати и празници на училището.

6.2.2. Да провокира ученическата активност и творчество, като включва в тъжествата ученици с изяви в различни области.

7. Комисия по професионално ориентиране – на основание Правилника за дейността на училището за учебната 2019/2020 година.

7.1. Състав:

- Бойка Иванова Атанасова - председател

Членове:

- Мая Георгиева Евгениева;
- Даниела Петрова Петрова
- Елена Петрова Дукинска

7.2.Цели:

7.2.1Подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация.

7.3 Задачи:

7.3.1 Осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното и висшето образование, подпомагане на професионалното им ориентиране.

7.3.2 Развиване на умения за самостоятелно взимане на решения от учениците за техния училищен и професионален избор.

7.3.3 Подготовка на учениците, завършващи средно образование за образователна и професионална реализация в условията на пазарна икономика.

7.3.4 Прилагане на съвременни подходи и техники на работа с ученици, стимулиращи тяхната активност.

8. Комисия по даренията

8.1.Състав:

- Юлия Иванова Димитрова – председател
- Членове:

- Цветанка Кирилова Стоянова;
- Красимира Борисова Димитрова;

8.2 Цели:

8.2.1. Да приема постъпилите в училището дарения

8.3. Задачи:

8.3.1 Да води книгата за дарения, според указаниято, като стриктно отбелязва необходимата информация в отделните графи

8.3.2 Да следи за спазване волята на дарителя при разходване на постъпилите парични дарения

8.3.3 Да издава удостоверение за дарени в два екземпляра – един за дарителя и втория за класъора към книгата

9. Комисия за работа с ученици със СОП

- Елка Кирилова Маркова - председател
- Членове:

- Милена Димитрова Френкева
- Анелия Георгиева Георгиева
- Валентина Богомилова Георгиева
- Гинка Атанасова Николова
- Жени Милчева Щерева
- Тошка Борисова Янкова
- Бойка Иванова Атанасова
- Даниела Петрова Петрова
- Анелия Димитрова Георгиева
- Илияна Танева Веселинова

10. Училищен координационен съвет за справяне с насилието

- Гургана Найденова Иванова - председател

Членове:

- Елка Кирилова Маркова
- Ренета Асенова Радева
- Милена Димитрова Френкева
- Валентина Богомилова Георгиева
- Вержиния Герова Стоицева
- Росица Иванова Димитрова
- Пламена Ивова Христова

11. Комисия по архивиране

11.1 Състав:

- Бойка Георгиева Кирова - председател

Членове:

- Жени Милчева Щерева
- Красимира Димитрова Борисова
- Галина Петрова Христова
- Лиана Иванова Йордакиева

11.2. Цели

11.2.1 Да извършва подготовка, научна експертиза и техническа обработка на архивните документи за предаването им в Дирекция „Софийски държавен архив” или за унищожаване;

11.3. Задачи

11.3.1 Да актуализира при необходимост номенклатурата на делата, като в края на календарната година внася в Дирекция „Софийски държавен архив” мотивирани предложения за допълнения и поправки;

11.3.2. Периодично да следи, съгласно изискванията, за правилното оформяне на делата при специалистите и тяхното ежегодно предаване в архива на учреждението;

11.3.3. Да предлага на ръководителя на институцията конкретни мерки за отстраняване на констатирани нередности.

12. Комисия за разглеждане и проверка на сигнали за слабости, пропуски, несъответствия, корупция и измами

12.1 Състав

- Красимира Борисова Димитрова - председател

Членове:

- Цветанка Кирилова Стоянова
- Рени Ангелова Николова
- Тинка Лазарова Джаферова

12.2. Цели

12.2.1. Разглеждане и проверка на сигнали за слабости, пропуски, несъответствия, корупция и измами.

12.3. Задачи

12.3.1 При получаване на сигнали от вътрешен за училището източник, за слабости, пропуски, несъответствия, корупция и измами --да ги регистрира във водения за целта дневник, който е пронумерован, прошнурован и подпечатан с печата на училището

12.3.2 Дневникът за регистриране съдържа: входящ номер, дата на регистрация, име, адрес, телефон, e-mail на лицето, подало сигнала и краен срок за отговор.

12.3.3. Да проверява получените сигнали, като ги разгледа и анализира на заседание, което се провежда в тридневен срок след получаване на сигнала. При липса на сигнал за корупция и измами, Комисията се събира минимум един път месечно.

12.3.4 Да предаде постъпилите сигнали на Директора за резолюция.

13. Комисия по етика

13.1 Състав

- Таня Венкова Цанева - председател

Членове:

- Диана Игнатова Пресолска
- Милка Петрова Ефремова
- Елена Петрова Дукинска
- Маргарита Стоилова Божкова
- Ренета Асенова Радева

13.2. Цели

13.2.1.Разглеждане и проверка на получени сигнали за слабости, пропуски и за нарушения на Етичния кодекс.

13.3. Задачи

13.3.1. Да разгледа и провери постъпили сигнали за слабости, пропуски и за нарушения на Етичния кодекс.

13.3.2. Да състави протокол за резултатите от проверката в тридневен срок след получаване на сигнала.

13.3.3. Да регистрира получените сигнали за нарушения и несъответствия, когато са от вътрешен източник, във въведен за целта дневник - регистър, който да бъде пронумерован, прошнурован и подпечатан с печата на училището.

13.3.4. Да уведоми Директора за регистрираните сигнали.

13.3.5. Да представи на Директора протокола с резултатите от проверката, независимо от достоверността на сигнала.

13.3.6. Да изготви обобщен доклад за констатациите при доказано по безспорен начин нарушение на Етичния кодекс.

14. Комитет по условия на труд – изгражда се на основание на изискванията на Инспекцията на труда.

- Мариета Филипова Христова– председател

Членове:

- Анелия Димитрова Георгиева – секретар
- Бойка Иванова Атанасова
- Валентин Веселинов Георгиев
- Диана Николова Николова
- Пламен Георгиев Видулов
- Крум Пенев Крумов

- Ангел Благоев Благоев
- Даниела Веселинова Манева

15. Комисия по проектите

- Рени Ангелова Николова– председател

Членове:

- Детелина Ангелова Николова
- Жени Милчева Щерева
- Цветанка Кирилова Стоянова
- Тинка Михайлова Иванова
- Ива Страхилова Григорова
- Ясен Георгиев Георгиев

15.1 Цели:

15.1.1 Осигуряване на информация за участия в проекти на МОН, ЕС и други организации

15.2 Задачи:

15.2.1 Следене в сайта на МОН и РУО София-регион за възможности за включване в проекти

15.2.2 Разглеждане в конкретика и разработване на подходящите за училището проекти

РАЗДЕЛ VIII.

ЕКСКУРЗИИ

1. Начален етап:

- Еднодневна екскурзия до - м. октомври - ноември 2019 г.
- Училище сред природата –април 2020 г.

2. Прогимназиален етап

2.1. V клас

- Еднодневна – м. октомври - м. ноември 2019 г.
- Еднодневна – м. май – м. юни 2020 г.

2.2. VI клас

- Екскурзия- октомври/ноември 2019 г. – еднодневна
- Екскурзия- октомври/ноември 2019 г. – еднодневна
- Екскурзия -двудневна – м. април 2020 г.
- Екскурзия - двудневна – м. юни 2020 г.

2.3. VII клас

- Екскурзия до гр. Копривщица – м. октомври/ноември 2019 г. - еднодневна.
- Екскурзия до гр. Пловдив – м. юни 2020 г. - еднодневна

2.4. VIII клас

- Екскурзия - двудневна м. октомври/ноември 2019 г.
- Екскурзия - двудневна – м. ноември/декември 2019 г.
- Екскурзия - двудневна – м. ноември/декември 2019 г.
- Екскурзия -- двудневна м. април/май 2020 г.
- Екскурзия - двудневна – м. юни 2020 г.
- Екскурзия до– двудневна - м. юни 2020 г.

3. Гимназиален

3.1. IX клас

- Екскурзия– двудневна м. октомври/ноември 2019 г.
- Екскурзия - двудневна – м. ноември/декември 2019 г.
- Екскурзия - двудневна – м. ноември/декември 2019 г.
- Екскурзия -- двудневна м. април/май 2020 г.
- Екскурзия - двудневна – м. юни 2020 г
- Екскурзия – двудневна - м. юни 2020 г.

3.2. X клас., XI клас., XII клас

- Екскурзия до– двудневна м. октомври/ноември 2019 г.
- Екскурзия - двудневна – м. ноември/декември 2019 г.
- Екскурзия - двудневна – м. ноември/декември 2019 г.
- Екскурзия — двудневна м. април/май 2020 г.
- Екскурзия - двудневна – м. юни 2020 г.
- Екскурзия до - м. юни 2020 г.

5. ПЛЕНЕРИ с учениците от паралелки профил „Изкуства”- изобразително изкуство:

5.1.гр. Враца –м. септември 2019 г. – четиридневен

5.2.гр. Пловдив –м. април 2020 г. – тридневен

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ
СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 14 ОТ 12.09.2019 г.**

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- 1. План за работа на ПС**
- 2. План за КД на директора**
- 3. План за квалификационната дейност**
- 4. План за дейностите по БДП**